

Instrukcja dla autorów referatów

Dane ogólne:

- objętość referatu **do 20** stron formatu A4,
- margines górny **3 cm**, marginesy: lewy, prawy i dolny po **2,6 cm**,
- **krój pisma Times New Roman**,
- nie numerować stron.

Tytuł referatu: pismo wyśrodkowane, pogrubione, stopień pisma 16 pkt; odstęp 12 pkt.

Autorzy: pismo wyśrodkowane, pogrubione, stopień pisma 12 pkt; nazwiska oddzielone przecinkami; odstęp 12 pkt.

Miejsce pracy (adres pocztowy instytucji oraz adresy e-mail autorów): pismo wyśrodkowane, stopień pisma 10 pkt, odstęp 12 pkt; adresy e-mail z tej samej domeny należy skrócić wg przykładu powyżej.

Układ treści jak w poniższym opisie, stanowiącym zalecany przykład:

Tytuł referatu – maksymalna długość do dwóch linii

Jan Kowalski¹, Adam Nowak^{1,2}, Maria Wiśniewska-Nowak²

¹ Instytut Badawczy Leśnictwa, Zakład Ekologii Lasu, Sękocin Stary ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn

²Uniwersytet Gdański, Wydział Matematyki, ul. Wita Stwosza 44, 81-450 Sopot
{jan.kowalski, anowak}@ibles.waw.pl, maria@mat.ug.edu.pl

1. Wstęp

Tytuły rozdziałów przy lewym marginesie, jak pokazano powyżej, ponumerowane, stopień pisma **12 pkt**, pismo pogrubione (**bold**); odstęp 6 pkt przed i po podtytule.

Treść: stopień pisma **11 pkt**, pojedynczy odstępy między wierszami, pisane od lewego marginesu, po akapicie odstęp 3 pkt.

We wstępie powinny być zamieszczone: przegląd stanu wiedzy, definicja problemów i przedmiotu wystąpienia.

2. Pozostałe rozdziały

W miarę możliwości należy zamieścić: opis zastosowanej metodyki, zawartość omawianych baz danych, zasadnicze napotkane problemy, analizę możliwych rozwiązań.

Wzory pisane w miarę możliwości od 2 cm, pełna interpunkcja,

numeracja przy prawym marginesie, np: 1.1

Wykresy i rysunki wmontować w tekst w formacie PCX, TIFF, wyśrodkowane, odstęp przed i po 3 pkt

Rys. x.; Tab. y. Podpisy pod rysunkiem lub nad tabelą jak w przykładzie, od lewego marginesu, 10 pkt, odstęp przed i po 3 pkt, bez znaku kropki na końcu

3. Podsumowanie i wnioski

Przedstawić zasadnicze wnioski, ew. omówić plany dalszych prac.

Bibliografia:

dalej lista przywołanych publikacji w kolejności cytowania, stopień pisma **10 pkt**, odstępy pomiędzy cytowanymi pozycjami 6 pkt, numeracja w nawiasach kwadratowych, np.:

[17] Kowalski R.: Systemy ekspertowe. PWN, Warszawa, 1999.

Dokument należy zapisać do pliku w formacie MS Word 97/2000/XP DOC, RTF lub OpenOffice Document. Nazwa pliku powinna zaczynać się od nazwiska głównego autora i powinna zawierać słowo kluczowe tematu referatu, np. kowalski-cyrograf.doc. Długość nazwy pliku nie powinna przekraczać 60 znaków.