

Instrukcja dla autorów referatów

Dane ogólne:

- objętość referatu do 20 stron formatu A4,
- margines górny 3 cm, marginesy: lewy, prawy i dolny po 2,6 cm,
- krój pisma Times New Roman,
- strony ponumerowane.

Tytuł referatu: pismo wyśrodkowane, pogrubione, stopień pisma 16 pkt; odstęp 12 pkt.

Autorzy: pismo – kursywa, wyrównane do lewej, stopień pisma 12 pkt; nazwiska oddzielone przecinkami.

Miejsce pracy (adres pocztowy instytucji oraz adresy e-mail autorów): pismo wyrównane do lewej, stopień pisma 10 pkt, odstęp 10 pkt; adresy e-mail z tej samej domeny należy skrócić wg przykładu.

Tekst:

Prosimy o podawanie zarówno łacińskich, jak i polskich nazw roślin i zwierząt. Dopuszczalne jest posługiwanie się skrótami, jednakże należy podać ich pełne znaczenie przy pierwszym użyciu. Akceptowane jest jedynie stosowanie jednostek miar zgodnych z Międzynarodowym Systemem Miar (SI).

Literatura:

Odwołania do literatury w tekście artykułu powinny zawierać nazwisko autora i rok publikacji w nawiasach okrągłych. Jeśli jest więcej niż dwóch autorów, podawać należy tylko pierwszego z dopiskiem „et al.” np. (Andrews et al. 2000; Gullede, Schimel 2000). Cytując równocześnie kilka prac, należy zastosować porządek chronologiczny, od publikacji najstarszej do najnowszej, a dla publikacji z tego samego roku - porządek alfabetyczny.

W dołączonym spisie „Literatura” należy zamieścić wszystkie cytowane pozycje, w porządku alfabetycznym wg nazwisk wymieniając wszystkich autorów. Zalecane jest odwoływanie się głównie do publikacji recenzowanych. Tytuły czasopism należy podawać w pełnym brzmieniu. Przy publikacjach książkowych należy podać również numer ISBN i liczbę stron publikacji, link do strony www, natomiast przy czasopismach strony, na których znajduje się artykuł – DOI (digital object identifier) artykułu.

Tabele i ryciny:

Tabele i ryciny powinny być włączone w tekst główny. Ponadto ryciny powinny być przesłane także jako oddzielne pliki graficzne w formie edytowalnej (.xls, .xlsx, .pdf, .cdr, .ai). Fotografie należy je przesłać jako samodzielne pliki JPG lub TIFF dobrej jakości (300 dpi).

Wzory pisane w miarę możliwości od 2 cm, pełna interpunkcja, numeracja przy prawym marginesie, np: 1.1

Wykresy i rysunki wmontować w tekst w formacie PCX, TIFF, wyśrodkowane, odstęp przed i po 3 pkt .

Rys. x.; Tab. y. Podpisy pod rysunkiem lub nad tabelą od lewego marginesu, 10 pkt, odstęp przed i po 3 pkt, bez znaku kropki na końcu.

Liczby:

dwu-, trzy- i czterocyfrowe należy pisać łącznie (np. 3251); począwszy od liczb pięciocyfrowych należy stosować odstęp co 3 cyfry, licząc od prawej strony (np. 23 335).

W liczbach dziesiętnych należy stosować przecinek, nie kropkę (np. 4,83), z wyjątkiem prac w języku angielskim.

Jednostki: obowiązuje układ SI. Sposób zapisu opcjonalny: $\text{g} \cdot \text{dm}^{-3}$ lub g/dm^3 .

Wyróżnienia:

Zaleca się unikać wyróżnień, szczególnie niewskazane jest spacje, podkreślanie i pisanie wersalikami. Łacińskie nazwy taksonów roślin i zwierząt, a także słowa obce należy pisać kursywą.

Układ treści jak w poniższym opisie, stanowiącym zalecany przykład:

Jan Kowalski¹, Adam Nowak^{1,2}, Maria Wiśniewska-Nowak²

¹Instytut Badawczy Leśnictwa, Zakład Ekologii Lasu, Sękocin Stary ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn

²Uniwersytet Gdański, Wydział Matematyki, ul. Wita Stwosza 44, 81-450 Sopot

{jan.kowalski, anowak}@ibles.waw.pl, maria@mat.ug.edu.pl

Tytuł referatu

– maksymalna długość do dwóch linii

Wstęp

We wstępie powinny być zamieszczone: przegląd stanu wiedzy, definicja problemów i przedmiotu wystąpienia.

Treść: stopień pisma 11 pkt, pojedynczy odstępy między wierszami, pisane od lewego marginesu, po akapicie odstęp 3 pkt.

1. Tytuły rozdziałów przy lewym marginesie, ponumerowane, stopień pisma 12 pkt, pismo pogrubione (bold); odstęp 6 pkt przed i po podtytule.

2. Tytuły podrozdziałów przy lewym marginesie, ponumerowane, stopień pisma 11 pkt, pismo pogrubione (bold); odstęp 6 pkt przed i po podtytule. Numeracja przy lewym marginesie np.: 1.1.

Literatura

Lista przywołanych publikacji w kolejności cytowania, stopień pisma 10 pkt, odstępy pomiędzy cytowanymi pozycjami 6 pkt.

Przykłady:

Askne J., Dammert P.B.G., Ulander L.M.H., Smith G. 1997. C-band repeat-pass interferometric SAR observations of the forest. IEEE Transactions on Geoscience and Remote Sensing, 35: 25–35.

Tomppo E., Katila M., Mäkisara K., Peräsaari J. 2013. The Multi-source National Forest Inventory of Finland – methods and results 2009. Metlan työraportteja/ Working Papers of the Finnish Forest Research Institute, 273, 1–216. ISBN 978-951-40-2428-3 (PDF), <http://www.metla.fi/julkaisut/workingpapers/2013/mwp273.htm>

Dokument należy zapisać do pliku w formacie MS Word 97/2000/XP DOC, RTF lub OpenOffice.

Dokument: Nazwa pliku powinna zaczynać się od nazwiska głównego autora i powinna zawierać słowo kluczowe tematu referatu, np. kowalski-cyrograf.doc. Długość nazwy pliku nie powinna przekraczać 60 znaków.