

RN.000.3.2025

Sękocin Stary, dn. 18.12.2025 r.

**UCHWAŁA
RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU BADAWCZEGO LEŚNICTWA
4 GRUDNIA 2025 R.**

Rada Naukowa Instytutu Badawczego Leśnictwa na posiedzeniu w dniu 4 grudnia 2025 r. w głosowaniu jawnym (36 osób uprawnionych do głosowania, obecnych 31 osób) jednogłośnie podjęła uchwałę w sprawie *Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Badawczego Leśnictwa, kadencja 2025-2029.*

Sekretarz Rady Naukowej
Instytutu Badawczego Leśnictwa



dr inż. Mariusz Ciesielski

Zastępca Przewodniczącego Rady Naukowej
Instytutu Badawczego Leśnictwa



dr hab. Emilia Wysocka-Fijorek, prof. IBL

**Regulamin
Rady Naukowej Instytutu Badawczego Leśnictwa
Kadencji 2025-2029**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Rada Naukowa Instytutu Badawczego Leśnictwa, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U 2010 r. nr 96, poz. 618 z późn. zm.), Statutu Instytutu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Skład Rady

1. Rada składa się z 36 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu w liczbie 18 (słownie: osiemnastu) osób, co stanowi 50 % składu Rady,
 - 2) osoby spoza Instytutu w liczbie 18 (słownie: osiemnastu) osób, co stanowi 50 % składu Rady.
3. Miejsca w Radzie dla członków wskazanych w ust. 2 pkt 1 są podzielone w następujący sposób:
 - 1) pracownikom, którzy posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora, zatrudnionym w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania rady naukowej, przypada 94% ustalonych miejsc, tj. 17 (słownie: siedemnaście) miejsc,
 - 2) pracownikom, którzy nie posiadają stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora, przypada 6 % ustalonych miejsc, tj. 1 (słownie: jedno) miejsce.
4. Rada przyjmuje rezygnację członka Rady, jeśli ten zwróci się o to z pisemnym wnioskiem lub złoży oświadczenie do protokołu na posiedzeniu Rady.
5. Mandat członka Rady wygasa, gdy członek Rady obejmuje stanowisko uprawniające go do zasiadania w Radzie zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy o instytutach badawczych (obejmuje funkcję dyrektora, zastępcy dyrektora, głównego księgowego Instytutu).
6. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dyrektor oraz zastępca ds. naukowo-badawczych,
 - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 3.

Prezydium Rady

1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym przewodniczącego i jego zastępców oraz sekretarza. Przewodniczącego wybiera się spośród członków Rady powołanych przez ministra nadzorującego.
2. Przewodniczącym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady i jej prezydium,
 - 2) ustalanie w porozumieniu z dyrektorem terminów posiedzeń Rady,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady i jej prezydium,
 - 4) zapraszanie na posiedzenia Rady osób, których udział w posiedzeniu przewodniczący uzna za wskazany,
 - 5) podpisywanie podjętych przez Radę uchwał oraz protokołów z posiedzeń,
 - 6) utrzymywanie stałych kontaktów z dyrektorem Instytutu,
 - 7) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Funkcja zastępcy przewodniczącego nie może być łączona ze stanowiskiem dyrektora, zastępcy dyrektora lub głównego księgowego.
5. Pod nieobecność przewodniczącego, zadania, o których mowa w ust. 3, wykonuje zastępca przewodniczącego wyznaczony przez przewodniczącego, a w razie niewyznaczenia zastępcy - zastępca przewodniczącego starszy wiekiem.
6. Do zadań prezydium Rady należy:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Rady, w tym odpowiednich materiałów;
 - 2) czuwanie nad zgodnością prac Rady ze statutem, regulaminem Rady oraz innymi obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Komisje Rady

1. W Radzie działają komisje powoływane do wykonywania zadań, wynikających z kompetencji Rady.
2. Propozycję składów komisji, przewodniczących poszczególnych komisji oraz zakresu ich działania przedstawia Radzie przewodniczący Rady.
3. Rada akceptuje składy komisji, przewodniczących komisji oraz zakresy ich działania w drodze głosowania jawnego.
4. Komisje działające w Radzie:

- 1) Komisja ds. działalności naukowej przygotowuje i przedkłada Radzie opinie i wnioski w sprawach:
 - a) planu działalności,
 - b) kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych,
 - c) rocznych sprawozdań z działalności Instytutu,
 - d) perspektywicznych kierunków działalności naukowej, wdrożeniowej i rozwojowej,
 - e) programów studiów podyplomowych i programów kształcenia w szkołach doktorskich, prowadzonych przez Instytut,
 - f) regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - g) przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - h) Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
 - i) powołania rzecznika dyscyplinarnego,
 - j) innych zleconych Komisji przez prezydium Rady.
- 2) Komisja ds. kwalifikacji i rozwoju kadry przygotowuje i przedkłada Radzie opinie i wnioski w sprawach:
 - a) kandydatów na stanowiska zastępcy dyrektora do spraw naukowych, sekretarza naukowego, kierowników komórek organizacyjnych, wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych,
 - b) kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych osób,
 - c) stypendiów doktorskich i habilitacyjnych,
 - d) postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień,
 - e) mianowania na stanowisko profesora lub profesora Instytutu,
 - f) innych zleconych Komisji przez Radę.
- 3) Komisja ds. organizacyjno-ekonomicznych przygotowuje i przedkłada Radzie opinie i wnioski w sprawach:
 - a) planu działalności,
 - b) Statutu,
 - c) regulaminu organizacyjnego,
 - d) rocznych planów finansowych,

- e) rocznych sprawozdań finansowych,
 - f) podziału zysku,
 - g) połączenia, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy z innymi osobami prawnymi,
 - h) innych zleconych Komisji przez Radę.
4. Co najmniej na 4 dni robocze przed posiedzeniem Rady komisje otrzymują materiały z zakresu spraw określonych w porządku obrad Rady celem przygotowania stosownych opinii.
 5. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły lub pisemne opinie, które przedstawiane są Radzie w celu podjęcia stosownych uchwał.

§ 5.

Organizacja posiedzeń RN IBL

1. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Instytutu lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. W przypadku posiedzeń prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, członkowie Rady głosują przy pomocy systemu teleinformatycznego zapewniającego zachowanie tajności głosowania.
2. Posiedzenie Rady odbywa się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu, w tym przewodniczący Rady lub jego zastępca.
3. W przypadku braku *quorum* przewodniczący Rady lub jego zastępca wyznacza nowy termin posiedzenia.
4. Członek Rady potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady podpisem na liście obecności. W przypadku udziału w posiedzeniu Rady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej obecność członka Rady potwierdza przewodniczący Rady poprzez sprawdzenie listy obecności i odnotowanie na niej obecności poszczególnych członków Rady. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
5. W razie braku możliwości udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności przed przewodniczącym Rady.
6. Zaproszenia na posiedzenie Rady wraz z proponowanym porządkiem posiedzenia powinny być wysyłane członkom Rady przynajmniej na 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
7. W wyjątkowych przypadkach, termin określony w ust. 6 można skrócić, do nie mniej niż 3 dni roboczych.

8. Ewentualne materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem obrad, powinny być doręczone nie później niż 4 dni robocze przed posiedzeniem Rady.
9. Zaproszenia z porządkiem posiedzenia oraz materiały na Radę mogą być doręczane pocztą elektroniczną.
10. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 6 członków Rady albo na pisemny wniosek dyrektora Instytutu lub ministra nadzorującego. Zwołanie posiedzenia Rady na wniosek następuje w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia złożenia wniosku przez podmiot wskazany w zdaniu poprzednim.
11. W posiedzeniach Rady biorą udział dyrektor, przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§ 6.

Tryb pracy Rady

1. Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
2. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, jeśli nie dotyczą spraw osobowych oraz spraw, w zakresie których odrębne przepisy wymagają głosowania w trybie tajnym i jeśli żaden z członków Rady obecnych na posiedzeniu nie zażąda głosowania tajnego.
3. Uchwały Rady przyjmowane są zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem uchwał w sprawie nadawania stopni naukowych zapadających bezwzględną większością głosów.
4. W głosowaniu jawnym, przy równej liczbie głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.
5. W głosowaniu tajnym, przy równej liczbie głosów, kwestia podlegająca głosowaniu jest poddawana pod dyskusję i głosowanie jest powtarzane.
6. Dla ważności uchwał Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy wszystkich członków Rady uprawnionych do głosowania.
7. Głosowanie tajne, kiedy posiedzenie Rady odbywa się w trybie stacjonarnym, przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powoływana każdorazowo spośród członków Rady.
8. Przewodniczący Rady lub jego zastępca kieruje przebiegiem obrad i udziela głosu.
9. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który członkowie Rady otrzymują wraz z zaproszeniem na kolejne posiedzenie Rady.

10. Na kolejnym posiedzeniu Rada zatwierdza protokół z uwzględnieniem ewentualnych poprawek zgłoszonych pisemnie przed kolejnym posiedzeniem, bądź ustnie podczas posiedzenia Rady.

§ 7.

Postanowienia ogólne

1. Członkowie Rady zatrudnieni poza Instytutem są zobowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Z tytułu działalności w Radzie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Członkom Rady mającym inne miejsce zamieszkania niż miejsce posiedzeń Rady przysługują diety, zwrot kosztów podróży i noclegów związanych z uczestnictwem w tych posiedzeniach, na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy.

Sekretarz Rady Naukowej
Instytutu Badawczego Leśnictwa


dr inż. Mariusz Ciesielski

Z-ca Przewodniczącego Rady Naukowej
Instytutu Badawczego Leśnictwa


dr hab. Emilia Wysocka-Fijorek, prof. IBL