

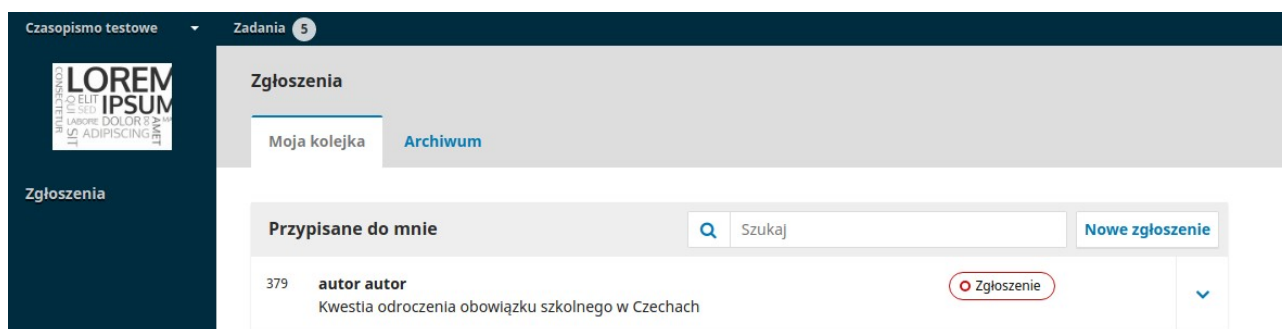
Rozdział 10: Autor

W tym rozdziale dowiesz się, na czym polega rola autora w OJS 3, począwszy od rejestracji aż po korektę finalnej wersji manuskryptu na nośniku elektronicznym.

Rejestracja w czasopiśmie

Aby złożyć artykuł w czasopiśmie OJS 3, musisz najpierw zarejestrować się jako autor (patrz - Rejestracja w czasopiśmie).

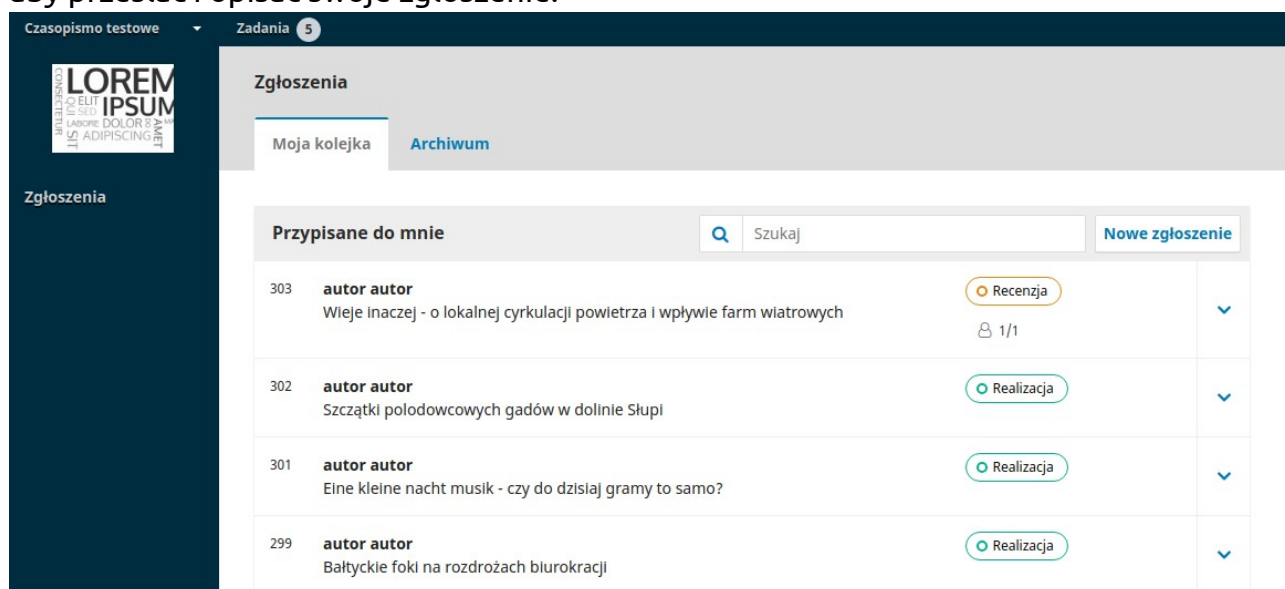
Po zalogowaniu się zostaniesz przekierowany do pulpitu nawigacyjnego.



Przypisane do mnie		Szukaj	Nowe zgłoszenie
379	autor autor Kwestia odroczenia obowiązku szkolnego w Czechach	Zgłoszenie	▼

Przesyłanie artykułu

Rozpocznij przesyłanie nowego zgłoszenia, klikając przycisk Nowe zgłoszenie po prawej stronie ekranu. Zostaniesz przekierowany do 1 kroku w ramach 5-etapowego procesu, aby przestać i opisać swoje zgłoszenie.



Przypisane do mnie		Szukaj	Nowe zgłoszenie
303	autor autor Wielej Inaczej - o lokalnej cyrkulacji powietrza i wpływie farm wiatrowych	Recenzja	▼
302	autor autor Szczątki polodowcowych gadów w dolinie Słupi	Realizacja	▼
301	autor autor Eine kleine nacht musik - czy do dzisiaj gramy to samo?	Realizacja	▼
299	autor autor Bałtyckie foki na rozdrożach biurokracji	Realizacja	▼

Krok 1

W kroku 1 możesz dostarczyć wstępne informacje dotyczące swojego zgłoszenia.

The screenshot shows the 'Zgłoś tekst' (Submit text) page in the Open Journal System 3. The interface is in Polish. At the top, there's a navigation bar with 'Czasopismo testowe' and 'Zadania 3'. The main header area contains a 'Zgłoś tekst' title and a progress bar with five steps: 1. Start, 2. Prześlij plik, 3. Wprowadź metadane, 4. Potwierdź, and 5. Następne kroki. The left sidebar shows 'Zgłoszenia' and a 'LOREM IPSUM' logo. The main content area has two dropdown menus: 'Język zgłoszenia' (Language of submission) set to 'Język Polski' and 'Dział' (Section). Below these are instructions: 'Wymagania wobec zgłaszanego tekstu' (Requirements for the submitted text) and a list of rules: 'Tekst nie był dotąd nigdzie opublikowany ani nie jest przedmiotem postępowania w innym czasopiśmie', 'Interlinia 1; wysokość pisma 12 pkt; stosowana raczej kursywa niż podkreślenia (za wyjątkiem adresów stron internetowych); wszystkie rysunki oraz tabele są umieszczone w tekście w odpowiednich miejscach (nie na końcu).', and 'Jeśli to możliwe podaj adresy URL w bibliografii'. At the bottom, there's a 'Wiadomość dla redaktora' (Message for the editor) section with a rich text editor toolbar and a large text area.

Aby rozpocząć, wybierz odpowiednią sekcję (dział) dla swojego zgłoszenia (np. artykuł, recenzja itp.). Jeśli nie masz pewności, która sekcja będzie odpowiednia do tego celu, przeczytaj uważnie wskazówki dla autorów danego czasopisma.

Przeczytaj i zaakceptuj oświadczenia na liście kontrolnej przesyłania, zaznaczając poszczególne pola. Dołącz komentarze dla redaktora, przeczytaj oświadczenie o ochronie prywatności obowiązujące dla danego czasopisma, a następnie kliknij przycisk Zapisz i kontynuuj, aby przejść do kroku 2.

Krok 2

W ramach kroku 2 otworzy się okno umożliwiające przesłanie pliku zgłoszenia.

Prześlij plik z tekstem zgłoszenia

1. Prześlij plik

2. Przejrzyj szczegóły

3. Potwierdź

Element artykułu *

Tekst artykułu

Przeciągnij i upuść plik tutaj, aby rozpocząć przesyłanie

Prześlij plik

[Zapewnienie podwójnej ślepej recenzji](#)

Kontynuuj

Anuluj

Najpierw musisz wybrać komponent artykułu. Dzięki temu system otrzyma informację, czy plik jest treścią manuskryptu, obrazu, zestawu danych itp. **Należy określić tę opcję przed przesłaniem pliku.**

Po dokonaniu wyboru możesz przestać swój pierwszy plik. Należy pamiętać, że można przestać tylko jeden plik na raz. Dodatkowe pliki można przestać później. Zazwyczaj ten pierwszy plik będzie treścią twojego manuskryptu. Naciśnij przycisk Kontynuuj po przesłaniu pliku.

Prześlij plik z tekstem zgłoszenia

1. Prześlij plik

2. Przejrzyj szczegóły

3. Potwierdź

autor, lorem-ipsum.pdf

Edycja

pdf

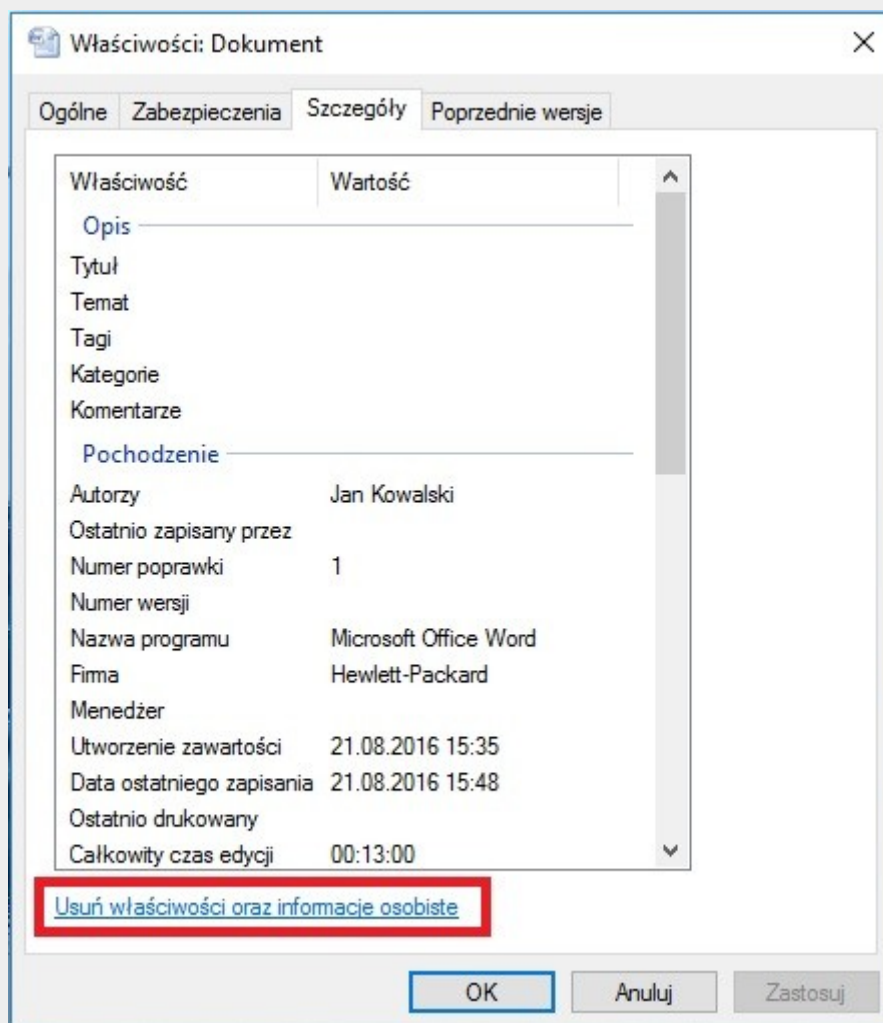
35KB

Kontynuuj

Anuluj

Po przesłaniu pliku zostaniesz poproszony o sprawdzenie nazwy pliku. Użyj linku Edytuj, aby wprowadzić zmiany.

Częstą praktyką autorów jest umieszczanie w nazwie pliku swojego imienia lub nazwiska. Pamiętaj o zachowaniu zasad podwójnie ślepej recenzji także w stosunku do nośnika elektronicznego, pliku który może zawierać w metadanych informacje pozwalające odgadnąć autora. Składając artykuł autor jest zobowiązany do zanonimizowania swojej pracy zarówno w treści jak i w warstwie metadanych pliku. Manuskrypt będzie bowiem dalej w systemie przekazany recenzentowi który nie może znać takich szczegółów.



Kliknij przycisk Kontynuuj.

Następnie możesz powtórzyć proces przesyłania dodatkowych plików (np. Zestawu danych lub obrazu).

Prześlij plik z tekstem zgłoszenia

1. Prześlij plik

2. Przejrzyj szczegóły

3. Potwierdź

Plik dodany

Dodaj kolejny plik

Dokończ

Anuluj

Po zakończeniu przesyłania wszystkich plików kliknij przycisk Dokończ; spowoduje to zamknięcie okna przesyłania.

Nastąpi powrót do ekranu Prześlij artykuł, w którym zobaczysz przesłane pliki. Jeśli musisz wprowadzić zmiany, rozwiń niebieską strzałkę po lewej stronie pliku i wprowadź zmiany, używając linku Edytuj.

Kliknij „Zapisz i kontynuuj”, aby przejść do kroku 3.

Krok 3

W ramach kroku 3 zostaniesz poproszony o wprowadzenie dodatkowych informacji o przesłaniu, w tym dotyczących tytułu zgłoszenia (w podziale na prefiks, tytuł i podtytuł), streszczeniu i przewijaniu w dół.

Zgłoś tekst

1. Start 2. Prześlij plik 3. Wprowadź metadane 4. Potwierdź 5. Następne kroki

Prefiks

Tytuł *
Kwestia odroczenia obowiązków szkolnego w Czechach

Podtytuł

Abstrakt *

Lista współautorów

Nazwisko	E-mail	Rola	Główna osoba do kontaktu	Widoczny na liście
▶ autor autor	autor@fimagis.pl	Autor	✓	✓

... wszyscy dodatkowi współautorzy.

Lista współautorów					Porządek	Dodaj współautora
Nazwisko	E-mail	Rola	Główna osoba do kontaktu	Widoczny na liście		
▶ autor autor	autor@fimagis.pl	Autor	✓	✓		
▶ autor2 Lebowski	wetwete@gmail.com	Autor		✓		

Możesz dodać większą liczbę współtwórców (np. współautorzy), klikając link Dodaj współtwórców. Otworzy się wówczas nowe okno z polami do wprowadzenia dotyczących ich informacji.

Dodaj współautora



Nazwa użytkownika (np. jankowalski)

Imię *

Nazwisko

Jak chciałbyś żeby się do Ciebie zwracano? Wpisz zwroty grzecznościowe, drugie imiona i przedrostki.

Preferowana nazwa wyświetlana w sferze publicznej

Kontakt

E-mail *

Kraj

Kraj *

Informacje o użytkowniku

WWW

Spójrz poniżej i złóż prośbę o autoryzowany ORCID ID

ORCID

Afilacja

Naciśnij Zapisz, a nowy współpracownik pojawi się na ekranie.

W zależności od typu czasopisma, który przesyłasz, wyświetlą się dodatkowe pola do wypełnienia, takie jak słowa kluczowe.

Metadane

Metadane oparte są o Dublin Core - międzynarodowy standard wykorzystywany do opisywania zawartości czasopism.

Dodatkowe metadane

Podaj dodatkowe informacje do zgłoszenia. Wciśnij 'enter' po każdym z terminów.

Języki *

Słowa kluczowe *

Bibliografia *

Zapisz i kontynuuj

Anuluj

Aby wprowadzić słowo kluczowe, wpisz słowo lub frazę i naciśnij klawisz Enter. Słowo lub wyrażenie zostanie sformatowane jako słowo kluczowe.

Kliknij **Zapisz i kontynuuj**, aby przejść dalej.

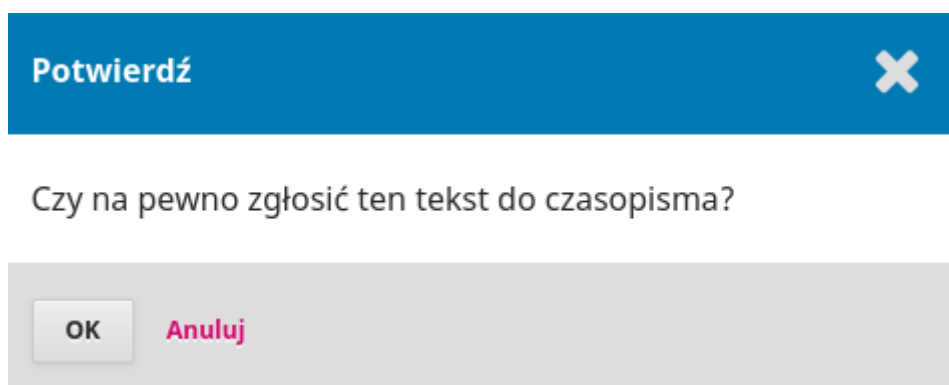
Krok 4

Podczas kroku 4 zostaniesz poproszony o potwierdzenie, że jesteś zadowolony ze swojego zgłoszenia.

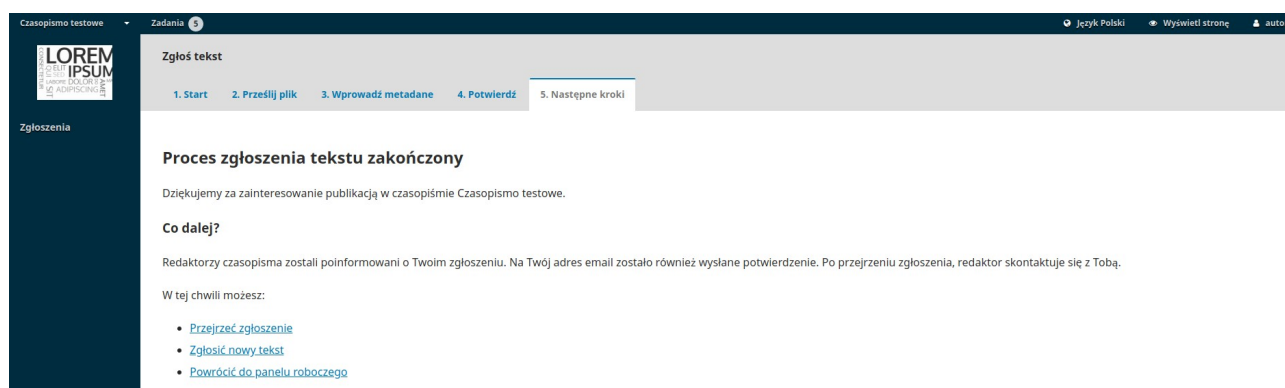
Kliknij przycisk Zakończ przesyłanie.



Zostanie wyświetlone okno z prośbą o potwierdzenie zakończenia. Kliknij OK.



Krok 5

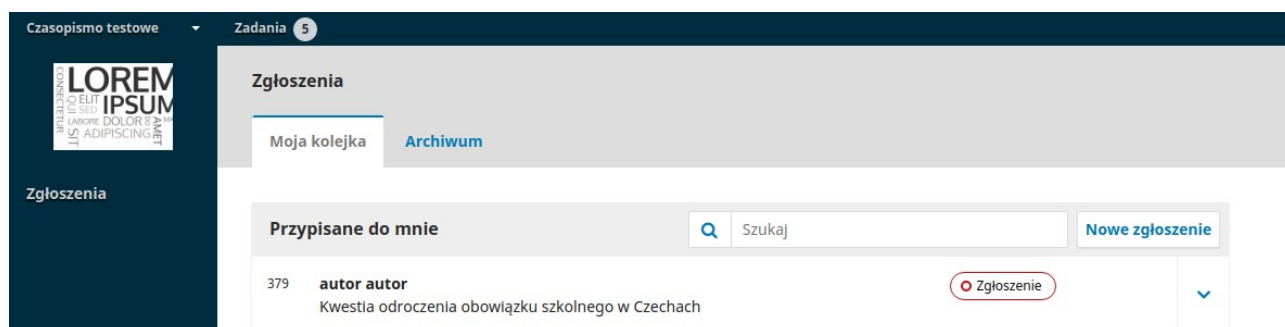


Twoje zgłoszenie zostało zakończone! Redaktor został powiadomiony o twoim zgłoszeniu. W tym momencie możesz użyć linków do:

- Recenzowania tego zgłoszenia
- Utworzenia nowego zgłoszenia
- Powrotu do pulpitu nawigacyjnego

Pulpit nawigacyjny

A oto Twoje zgłoszenie na pulpicie nawigacyjnym. Widać, że obecnie znajduje się w fazie przesyłania/zgłoszenia (nie ma przypisanego redaktora prowadzącego)



W ciągu najbliższych dni nastąpi etap recenzji, jeśli zostanie on zaakceptowany będziesz mógł przejść do etapu korekty i realizacji przed publikacją.

Faza recenzji

Po zakończeniu procesu recenzji redaktor powiadomi Cię e-mailem o swojej decyzji.

Po otrzymaniu wiadomości e-mail zaloguj się do pulpitu nawigacyjnego.

Kliknij w tytuł swojego artykułu, aby wyświetlić podgląd decyzji.

Z tego poziomu możesz wyświetlić podgląd decyzji redaktora (np. wymagane poprawki) i podgląd szczegółów oceny recenzyjnej.

The screenshot displays the 'Zadania' (Tasks) section of the Open Journal System 3 interface. The main heading is 'Kwestia odroczenia obowiązku szkolnego w Czechach' by 'autor autor'. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** 'Zgłoszenie', 'Recenzja' (active), 'Korekta', 'Realizacja'.
- Etap 1:** A section titled 'Status rundy 1' with the text 'Prośba o wprowadzenie poprawek.'
- Powiadomienia RSS / Atom:** A notification titled '[czt] Decyzja redakcji' dated '2020-01-21 04:17'.
- Załączniki recenzenta:** A section indicating 'Brak plików' (No files).
- Wersje tekstu poprawione przez autora:** A section indicating 'Brak plików' (No files).
- Dyskusja w trakcie recenzji:** A section with a 'Dodaj dyskusję' button and a table with columns: 'Nazwa', 'Od', 'Ostatnia odpowiedź', 'Odpowiedzi', and 'Zamknięte'. The table currently shows 'Żadnych pozycji' (No positions).

Na podstawie informacji zawartych w komunikacie redaktora musisz teraz przygotować poprawki. Oprócz systemowego szablonu powiadomienia w mailu znajduje się też zaimportowany i zanonimizowany formularz z sugestiami recenzenta (ów) lub redaktora czasopisma. Jeśli ich brakuje, poproś o nie tworząc wątek w sekcji dyskusja.

Powiadomienia RSS / Atom



[czt] Decyzja redakcji

2020-01-21 04:17

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

podjęliśmy decyzję w sprawie tekstu "Kwestia odroczenia obowiązku szkolnego w Czechach", zgłoszonego do czasopisma "Czasopismo testowe".

Decyzja redakcji: Wymagane poprawki

Z wyrazami szacunku,
admin admin
ojs@fimagis.pl

Przesyłanie poprawionego pliku

Przewijając stronę, znajdziesz panel Wersje tekstu poprawione przez autora.

The screenshot displays the Open Journal System 3 interface for 'Czasopismo testowe'. The top navigation bar includes 'Język Polski', 'Wyświetl stronę', and 'autor'. The main content area shows the submission details for 'Kwestia odroczenia obowiązku szkolnego w Czechach' by 'autor autor'. The submission process is divided into four stages: 'Zgłoszenie', 'Recenzja', 'Korekta', and 'Realizacja'. The 'Recenzja' stage is currently active, showing 'Etap 1' and 'Status rundy 1' with a note 'Prośba o wprowadzenie poprawek.' Below this, there is a section for 'Powiadomienia RSS / Atom' with a link '[czt] Decyzja redakcji' and a timestamp '2020-01-21 04:17'. The 'Załączniki recenzenta' section shows 'Brak plików'. The 'Wersje tekstu poprawione przez autora' section also shows 'Brak plików'. The 'Dyskusja w trakcie recenzji' section is empty, with a 'Dodaj dyskusję' button. The bottom of the page shows a table with columns for 'Nazwa', 'Od', 'Ostatnia odpowiedź', 'Odpowiedź', and 'Zamknięte', with a note 'Żadnych pozycji'.

Użyj łącza Prześlij plik, aby przesłać poprawiony manuskrypt.

Prześlij plik recenzji

1. Prześlij plik

2. Przejrzyj szczegóły

3. Potwierdź

Element artykułu *

Tekst artykułu

Przeciągnij i upuść plik tutaj, aby rozpocząć przesyłanie

Prześlij plik

[Zapewnienie podwójnej ślepej recenzji](#)

Kontynuuj

Anuluj

Z menu rozwijanego wybierz, że przesyłasz zrewidowaną wersję istniejącego pliku. Następnie wybierz poprawiony plik ze swojego komputera i kliknij **Kontynuuj**.

Sprawdź szczegóły pliku i ponownie kliknij **Kontynuuj**.

Jeśli posiadasz dodatkowe pliki do przesłania, zrób to teraz. W przeciwnym razie wciśnij przycisk Zakończ.

Twój poprawiony plik jest teraz widoczny w panelu.

Wersje tekstu poprawione przez autora			Q Szukaj	Prześlij plik
▶	770-1	Tekst artykułu, poprawki-autora.doc	luty 12, 2020	Tekst artykułu

Komunikacja z redaktorem

Następnym krokiem jest poinformowanie redaktora, że poprawiony plik jest już dostępny. Aby to zrobić, przejdź do panelu Dyskusja recenzencka.

Dyskusja w trakcie recenzji					Dodaj dyskusję
Nazwa	Od	Ostatnia odpowiedź	Odpowiedzi	Zamknięte	
Żadnych pozycji					

Stamtąd wybierz link Dodaj dyskusję.

Dodaj dyskusję
✕

Uczestnicy

☒	autor autor, Autor
☒	admin admin, Redaktor czasopisma

Przedmiot *

wgrane poprawki

Wiadomość *

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🚫 <> 🔄 🖼️ Upload +

Drogi redaktorze, poprawki zostały wgrane.

Pozdrawiam

Autor

Użyj łącza - **Dodaj użytkownika**, aby dodać kolejnego redaktora.

Dodaj wiersz tematu oraz wpisz treść wiadomości.

Naciśnij OK, aby wysłać wiadomość.

Wiadomość e-mail została teraz wysłana do redaktora, natomiast zarówno Ty (i redaktor) możecie zobaczyć tę wiadomość w panelu Dyskusja recenzencka.

Dyskusja w trakcie recenzji				Dodaj dyskusję	
Nazwa	Od	Ostatnia odpowiedź	Odpowiedzi	Zamknięte	
▶ poprawki	autor 2020-01-21 04:22	-	0	☐	

W tym momencie autor musi poczekać na odpowiedź redaktora, czy wprowadzone poprawki są akceptowalne.

Poprawki zaakceptowane

Otrzymasz wiadomość e-mail z potwierdzeniem akceptacji poprawek.

Ponadto powiadomienia pojawią się na pulpicie nawigacyjnym.

ZgłoszenieRecenzjaKorektaRealizacja

Etap 1

Status rundy 1
Zgłoszenie zaakceptowane.

Powiadomienia RSS / Atom

[czł.] Decyzja redakcji	2020-01-21 04:17
[czł.] Decyzja redakcji	2020-01-21 04:24

Każde powiadomienie, które otrzymasz na dalszych etapach jest tym aktualnym. Kliknij na nie, aby otworzyć wiadomość (która zawiera taką samą treść, co wiadomość, którą również otrzymałeś).

Powiadomienia RSS / Atom

[czł] Decyzja redakcji

2020-01-21 04:24

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

podjęliśmy decyzję w sprawie tekstu „Kwestia odroczenia obowiązku szkolnego w Czechach”, zgłoszonego do czasopisma "Czasopismo testowe".

Decyzja redakcji: Akceptacja zgłoszonego tekstu

Z wyrazami szacunku,
admin admin
ojs@fimagis.pl

Recenzent A:
Rekomendacja: Zaakceptuj tekst

zgodność z tematyką czasopisma

Nie

pole tekstowe

pole tekstowe długie

które z elementów wypełniają temat artykułu

- bogata bibliografia

Użyj X w prawym górnym rogu, aby zamknąć okno.
W dalszej części pulpitu zobaczysz również odpowiedź redakcji.

Wersje tekstu poprawione przez autora
[Szukaj](#)
[Prześlij plik](#)

▶ 766-1 autor, 701-tekst-poprawiony.doc

styczeń 25, 2020

Tekst artykułu

▶ Agnieszka Jaworska

Autor
▶ autor autor

Dyskusja w trakcie recenzji
[Dodaj dyskusję](#)

Nazwa	Od	Ostatnia odpowiedź	Odpowiedzi	Zamknięte
▶ poprawki	autor 2020-01-21 04:22	admin 2020-01-25 01:16	1	☐

Kliknięcie tytułu dyskusji spowoduje jej otwarcie.

poprawki

Uczestnicy [Edytuj](#)

admin admin (admin)
autor autor (autor)

Wiadomości

Uwaga	Od
sa wgrane	autor 2020-01-21 04:22
dziękuję	admin 2020-01-25 01:16

Dodaj wiadomość

Gratulacje! Twoje zmiany zostały zaakceptowane, natomiast plik zgłoszenia przechodzi do etapu Korekty.

Ponowne przesyłanie tekstu do recenzji

Jeśli - zgodnie z decyzją redaktora - powinieneś ponownie przesać tekst do recenzji, musisz się zalogować i wybrać artykuł na stronie zgłoszeń. Ponowne zgłoszenie odbywa się na etapie recenzji, nie ma potrzeby rozpoczynania nowego zgłoszenia.

Na etapie recenzji konieczne będzie wykonanie dwóch czynności, aby przestać dokument ponownie po jego korekcie:

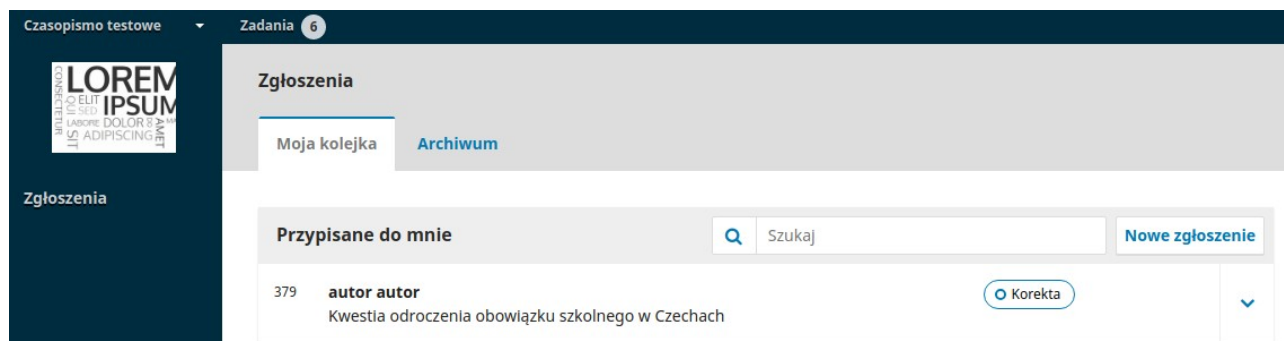
Prześlij nowy plik w sekcji zrewidowanych wersji. Aby przestać nowy plik, kliknij „Prześlij plik”. Otworzy się nowe okno, w którym możesz przestać swoje pliki. Wybierz odpowiednią opcję z menu rozwijanego, aby zaznaczyć, że nie przesyłasz wersji istniejącego pliku.

Dodaj dyskusję, aby powiadomić redaktora o ponownym zgłoszeniu.

Proces recenzji /peer review/ zostanie powtórzony i prawdopodobnie otrzymasz wskazówki co do wprowadzenia dodatkowych poprawek. Po ich wypełnieniu i zaakceptowaniu nastąpi przejście do następnego etapu.

Faza korekty

Następnym krokiem w procesie przepływu pracy redakcyjnej jest sprawdzenie przesyłanych plików, które zostały poddane korekcie.



Otrzymasz wiadomość e-mail z informacją, że pliki są już dostępne. Aby je zobaczyć, zaloguj się do czasopisma i przejdź do pulpitu nawigacyjnego.

Możesz zobaczyć swój wpis w panelu Moje Opracowania Autorskie. Wybierz link Korekta, aby przejść do pełnego rekordu przesyłania, w tym powiadomienia w panelu Dyskusje dotyczące korekty.

Czasopismo testowe
Zadania 7
Język Polski
Wyświetl stronę
autor

LOREM IPSUM

Zgłoszenia

Biblioteka zgłoszeń
Wyświetl metadane

Kwestia odroczenia obowiązku szkolnego w Czechach
autor autor

Zgłoszenie
Recenzja
Korekta
Realizacja

Dyskusja w trakcie korekty
Dodaj dyskusję

Nazwa	Od	Ostatnia odpowiedź	Odpowiedzi	Zamknięte
sprawdzenie korekty	admin 2020-01-25 01:21	-	0	☐

Kliknij na link przekierowujący do dyskusji, aby ją otworzyć, przeczytaj wiadomość i otwórz załączony plik.

sprawdzenie korekty

Uczestnicy

admin admin (admin)

autor autor (autor)

redaktor-tech ak (aaa)

Wiadomości

Uwaga	Od
sprawdzenie korekty	admin 2020-01-25 01:21
Proszę przeglądnąć załączony plik po korekcie technicznej i dać znać czy wszystko jest w porządku.  korekta, 709-1699-1-SP.doc	aaa 2020-01-25 01:24

Dodaj wiadomość

Po przeczytaniu załączonego pliku możesz odpowiedzieć korektorowi wskazując wymagane zmiany lub wyrażając swoją zgodę na aktualną postać pliku.

Wiadomości	
Uwaga	Od
sprawdzenie korekty	admin 2020-01-25 01:21
Proszę przeglądnąć załączony plik po korekcie technicznej i dać znać czy wszystko jest w porządku. korekta, 709-1699-1-SP.doc	aaa 2020-01-25 01:24

Wiadomość *

B
I
U

 Upload

Wygląda dobrze!

Dołączone pliki
🔍 Szukaj
📎 Prześlij plik

Brak plików

W razie potrzeby możesz załączyć poprawkę, w tym przykładzie jednak po prostu zatwierdzamy zmiany i klikamy OK.

Na pulpicie nawigacyjnym wyświetli ci się informacja, że jesteś ostatnią osobą, która odpowiedziała na tę wiadomość.

Czasopismo testowe
Zadania 12

LOREM IPSUM

Zgłoszenia
Numery
Płatności
Ustawienia
Użytkownicy i ich role
Narzędzia
Statystyki
Administracja

Metadane

Kwestia odroczenia obowiązku szkolnego w Czechach
autor autor

Zgłoszenie
Recenzja
Korekta
Realizacja

Pliki robocze

Szukaj
Prześlij/Wybierz pliki

Brak plików

Dyskusja w trakcie korekty

Dodaj dyskusję

Nazwa	Od	Ostatnia odpowiedź	Odpowiedzi	Zamknięte
▶ sprawdzenie korekty	admin 2020-01-25 01:21	autor 2020-01-25 01:27	2	☐

Po korekcie

Szukaj
Prześlij/Wybierz pliki

▶ 763-1 korekta, 709-1699-1-SP.doc

styczeń 25,
Tekst artykułu

Twoja rola w procesie korekty jest już ukończona, możesz poczekać teraz na prośbę dotyczącą korekty ostatnich galerii (np. PDF, HTML itp.) przed ich publikacją.

Faza produkcji

Następnym krokiem w procesie przepływu jest sprawdzenie plików przesłanych, które zostały przekonwertowane na nośniki docelowe artykułu (np. PDF, HTML, itp.).

Otrzymasz teraz wiadomość e-mail z informacją, że pliki są już dostępne. Aby je zobaczyć, załoguj się do czasopisma i przejdź do pulpitu nawigacyjnego.

Czasopismo testowe
Zadania 7

LOREM IPSUM

Zgłoszenia

Zgłoszenia

Moja kolejka
Archiwum

Przypisane do mnie

Szukaj
Nowe zgłoszenie

379	autor autor Kwestia odroczenia obowiązku szkolnego w Czechach	Realizacja	▼
-----	--	------------	---

Możesz zobaczyć swój wpis w panelu Moje opracowania autorskie. Wybierz link - Realizacja, aby przejść do pełnego rekordu przesyłania, w tym powiadomienia w panelu Dyskusje dotyczące Realizacji.

Biblioteka zgłoszeńWyświetl metadane

Kwestia odroczenia obowiązku szkolnego w Czechach
autor autor

ZgłoszenieRecenzjaKorektaRealizacja

Dyskusja w trakcie realizacjiDodaj dyskusję

Nazwa	Od	Ostatnia odpowiedź	Odpowiedzi	Zamknięte
plik gotowy do przejrzania po korekcie językowej i opracowaniu graficznym	ajaworska 2020-01-25 01:34	-	0	☐

Kliknij na link dołączony do dyskusji, aby ją otworzyć, przeczytaj wiadomość i otwórz załączony plik.

plik gotowy do przejrzania po korekcie językowej i opracowaniu graficznym ×

Uczestnicy
admin admin (admin)
autor autor (autor)
Agnieszka Jaworska (ajaworska)

Wiadomości

Uwaga	Od
plik gotowy do przejrzania po korekcie językowej i opracowaniu graficznym  ajaworska, lorem-ipsum.pdf	ajaworska 2020-01-25 01:34

Dodaj wiadomość

Po przeczytaniu załączonego pliku możesz odpowiedzieć redaktorowi ds grafiki wskazując wszelkie wymagane zmiany lub w celu wyrażenia swojej zgody na obecną postać pliku.

plik gotowy do przejrzania po korekcie językowej i opracowaniu graficznym



Uczestnicy

admin admin (admin)

autor autor (autor)

Agnieszka Jaworska (ajaworska)

Wiadomości

Uwaga

Od

plik gotowy do przejrzania po korekcie językowej i opracowaniu graficznym

ajaworska

 [ajaworska, lorem-ipsum.pdf](#)

2020-01-25 01:34

Wiadomość *

  **B** *I* U      Upload 

Jest doskonały, dziękuję!

Wszystko gotowe! Twoja rola w procesie przepływu pracy redakcyjnej została zakończona.